

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.Э.4. Контрактная система в сфере закупок

Направление подготовки: 38.04.08 Финансы и кредит
Направленность (профиль): Финансы и финансовые институты
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	2	2
Семестр	21	22
Лекции (час)	14	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	80	80
Курсовая работа (час)		
Всего часов	108	108
Зачет (семестр)	21	22
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.04.08
Финансы и кредит.

Авторы Л.Р. Ковтун, Файберг Т.В., Ковтун Л.Р.

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
финансов и финансовых институтов

Заведующий кафедрой Т.В. Щукина

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Бюджетный менеджмент» является формирование знаний и умений, связанных с управлением бюджетными потоками публично-правовых образований, государственных (муниципальных) учреждений, в т.ч. в части государственного (муниципального) заказа; освоение различных технологий бюджетирования, ориентированного на результат (бюджетных технологий); применение форм и методов бюджетного планирования, анализа деятельности публично-правовых образований, государственных (муниципальных) учреждений, а также методов анализа бюджетов бюджетной системы РФ.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-7	Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ПК-7 Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности	З. Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности У. Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности. У. Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Элективная дисциплина.

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед., 108 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	14	28
Практические (сем, лаб.) занятия	14	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	80	80
Всего часов	108	108

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Теоретические и организационные основы формирования государственной контрактной системы в сфере закупок	22	6	0	12		Тест по теме "Теоретические и организационные основы формирования государственной контрактной системы в сфере закупок"
2	Контрактная система в сфере закупок: принципы, участники. Порядок функционирования.	22	16	0	38		Коллоквиум № 1 по теме "Контрактная система в сфере закупок: принципы, участники. Порядок функционирования". Решение задач по теме "Контрактная система в сфере закупок: принципы, участники. Порядок функционирования". Тест по теме "Контрактная система в сфере закупок: принципы, участники. Порядок функционирования"
3	Контроль в контрактной системе в сфере закупок	22	4	0	16		Тест по теме "Контроль в контрактной системе в сфере закупок"
4	Актуальные проблемы и перспективы развития контрактной системы в сфере закупок	22	2	0	14		Коллоквиум № 2 по теме "Актуальные проблемы и перспективы развития контрактной системы в сфере закупок"
	ИТОГО		28		80		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Теоретические основы бюджетного менеджмента	21	2	2	10		Задачи по теме 1. Контрольная работа. Собеседование по теме 1
2	Государственный (муниципальный) заказ	21	2	2	12		Доклад. Задачи по теме 2. Реферат. Собеседование по теме 2
3	Бюджетный менеджмент в государственных (муниципальных) учреждениях	21	2	2	10		
4	Контрактная система РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	21	2	2	12		Задачи по теме 3. Значимость функционирования Контрактной системы (мировой опыт)
5	Нормирование и обоснование в сфере закупок	21	2	2	12		
6	Понятие НМЦК, ее назначение, методы определения. Варианты определения НМЦК по видам закупаемой продукции	21	2	2	12		
7	Способы определения поставщиков, общая характеристика, основные правила выбора	21	2	2	12		Задание по "Методу конкретных ситуаций"
	ИТОГО		14	14	80		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Содержание бюджетного менеджмента. Бюджетный анализ.	Понятие бюджетного менеджмента. Бюджетный менеджмент как вид деятельности, как научное знание. Институциональная и функциональная точки зрения на понятие бюджетный менеджмент. Субъекты бюджетного менеджмента, их классификация. Объекты бюджетного менеджмента. Бюджетные потоки как объект бюджетного менеджмента.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		Классификация бюджетных потоков. Инструменты бюджетного менеджмента. Бюджетный механизм в системе бюджетного менеджмента. Структура бюджетного менеджмента. Государственный (муниципальный) бюджетный менеджмент. Бюджетный менеджмент в государственных (муниципальных) учреждениях. Основные этапы бюджетного менеджмента и их характеристика. Методы бюджетного прогнозирования, планирования, регулирования. Бюджетный анализ в системе бюджетного менеджмента. Традиционные методы проведения анализа бюджетов. Факторный анализ в бюджетном менеджменте: метод цепных подстановок, метод абсолютных разниц, метод относительных разниц и логарифмический метод. Методы оценки эффективности. Анализ эластичности расходов бюджетов по доходам как инструмент оценки приоритетов бюджетной политики. Бюджетный менеджмент в системе государственного менеджмента. Бюджетный менеджмент и налоговый менеджмент. Бюджетный менеджмент и финансовый менеджмент. Бюджетный риск-менеджмент и бюджетная логистика как направления развития бюджетного менеджмента. Основные направления реформирования бюджетной сферы в РФ.
02	Понятие и функции государственного (муниципального) заказа.	Необходимость государственного заказа. Государственный заказ как форма организации бюджетного финансирования. Государственный заказ в системе расходов бюджетов. Понятие государственного заказа. Понятие государственных закупок. Понятие прокьюремента. Функции государственного заказа. Принципы государственного заказа. Классификация государственных (муниципальных) заказов. Социальный заказ в системе государственного заказа. Реестр государственных (муниципальных) закупок. История развития государственных заказов в России. Законодательные основы организации государственного федерального заказа, государственного заказа Иркутской области, муниципального заказа в РФ. Основные этапы функционирования государственного (муниципального) заказа.
03	Бюджетный менеджмент в государственных (муниципальных) учреждениях	Типы государственных (муниципальных) учреждений и особенности их правового положения. Особенности реализации процедур бюджетного менеджмента в государственных (муниципальных) учреждениях
04	Контрактная система РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения	Понятие Контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд. Участники контрактной системы. Принципы организации контрактной системы. Особенности применения

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
	государственных и муниципальных нужд	государственной контрактной системы в государственных (муниципальных) учреждениях.
05	Отдельные аспекты функционирования и значимость внедрения Контрактной системы. Нормирование.	Оценка обоснованности осуществления закупок. Общие требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.
06	Понятие НМЦК, ее назначение, методы определения. Варианты определения НМЦК по видам закупаемой продукции.	НМЦК: понятие, назначение, методы определения. Расчет НМЦК по разным видам продукции (продукты, услуги, работы).
07	Способы определения поставщиков, общая характеристика, основные правила выбора	Особенности проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Содержание бюджетного менеджмента. Бюджетный анализ.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга. Анализ эластичности расходов бюджетов по доходам как инструмент оценки приоритетов бюджетной политики. Бюджетный менеджмент в системе государственного менеджмента. Бюджетный менеджмент и налоговый менеджмент. Бюджетный менеджмент и финансовый менеджмент. Бюджетный риск-менеджмент и бюджетная логистика как направления развития бюджетного менеджмента. Основные направления реформирования бюджетной сферы в РФ. Ситуационное задание по анализу эластичности расходов бюджета по доходам субъекта РФ. Решение задач. Контрольная работа. Понятие бюджетного менеджмента. Бюджетный менеджмент как вид деятельности, как научное знание. Институциональная и функциональная точки зрения на понятие бюджетный менеджмент. Субъекты бюджетного менеджмента, их классификация. Объекты бюджетного менеджмента. Бюджетные потоки как объект бюджетного менеджмента. Классификация бюджетных потоков. Инструменты бюджетного менеджмента. Бюджетный

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	механизм в системе бюджетного менеджмента. Структура бюджетного менеджмента. Государственный (муниципальный) бюджетный менеджмент. Бюджетный менеджмент в государственных (муниципальных) учреждениях. Основные этапы бюджетного менеджмента и их характеристика. Методы бюджетного прогнозирования, планирования, регулирования. Бюджетный анализ в системе бюджетного менеджмента. Традиционные методы проведения анализа бюджетов. Факторный анализ в бюджетном менеджменте: метод цепных подстановок, метод абсолютных разниц, метод относительных разниц и логарифмический метод. Методы оценки эффективности. Решение задач.
2	Понятие и функции государственного (муниципального) заказа. Функционирование государственного (муниципального) заказа в РФ. Основные проблемы функционирования бюджетного заказа в РФ. Направления совершенствования функционирования государственного заказа.. Проводится в форме семинара с элементами тренинга. Необходимость государственного заказа. Государственный заказ как форма организации бюджетного финансирования. Государственный заказ в системе расходов бюджетов. Понятие государственного заказа. Понятие государственных закупок. Понятие прокьюремента. Функции государственного заказа. Принципы государственного заказа. Классификация государственных (муниципальных) заказов. Социальный заказ в системе государственного заказа. Реестр государственных (муниципальных) закупок. История развития государственных заказов в России. Законодательные основы организации государственного федерального заказа, государственного заказа Иркутской области, муниципального заказа в РФ. Основные этапы функционирования государственного (муниципального) заказа. Механизм планирования государственного заказа в РФ. Перспективы развития методик планирования госзаказа. Взаимосвязь бюджетного планирования и планирования расходов на осуществление закупок. Влияние процесса планирования государственного заказа на бюджетное планирование. Способы размещения государственных заказов в РФ, анализ их применения в российской практике. Централизованные заказы. Торги и порядок их проведения. Механизм выбора победителей торгов. Балльная оценка заявок поставщиков. Открытый и закрытый конкурсы. Аукционы. Закупки методом запроса ценовых котировок. Закупки у единственного источника и условия возможности их осуществления. Порядок финансирования государственных заказов в РФ. Особенности финансирования государственных закупок у различных публично-правовых образований. Оценка эффективности системы государственных заказов в РФ. Порядок расчета экономии и сравнительной эффективности. Решение задач. Тестирование. Самостоятельная работа.
3	Типы государственный (муниципальных) учреждений и особенности их

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	правового положения. Характеристика основных этапов бюджетного менеджмента в учреждениях. Проводится в форме семинара с элементами дискуссии. Понятие и особенности учреждений. История развития учреждений как некоммерческой организации. Типы учреждений. Типы государственных (муниципальных) учреждений. Понятие и основы организации деятельности автономных учреждений. Понятие бюджетного учреждения. Основные признаки бюджетного учреждения как некоммерческой организации. Источники финансирования деятельности бюджетных учреждений. Нормативно-подушевое финансирование автономных и бюджетных учреждений. Порядок определения нормативов затрат на оказание единицы государственных (муниципальных) услуг. Виды и порядок расчет субсидий автономным и бюджетным учреждениям. План финансово-хозяйственной деятельности. Понятие казенных учреждений и особенности их правового положения. Сметный порядок планирования и финансирования деятельности казенных учреждений. Управление доходами от платных услуг, оказываемых казенными учреждениями. Смета как основа финансовой деятельности казенных учреждений. Виды смет. Основные разделы сметы доходов и расходов казенных учреждений. Характеристика основных этапов бюджетного менеджмента в учреждениях. Особенности организации бюджетного менеджмента в учреждениях, осуществляющих предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность. Механизм планирования деятельности учреждения: стратегическое планирование. Учетная политика учреждения. Планирование доходов учреждения, в том числе от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности. Методы планирования тарифов на оказание платных услуг учреждения. Планирование расходов учреждений. Нормативный метод планирования расходов бюджета. Планирование расходов учреждения на заработную плату, взносы во внебюджетные фонды, на текущее содержание учреждения, а также по другим видам расходов. Механизм планирования расходов учреждений, финансируемых за счет доходов от оказания платных услуг. Планирование поступлений и выплат автономного и бюджетного учреждения. Налоговое регулирование
4	Особенности применения государственной контрактной системы в государственных (муниципальных) учреждениях. Проводится в форме семинара с элементами дискуссии.
4	Основные элементы функционирования Контрактной системы в РФ. Составление планов закупок и планов графиков на очередной финансовый год.. Проводится в виде семинара по изучению новой темы в сочетании с практическим занятием
6	Расчет НМЦК по разным видам продукции (продукты, услуги, работы). Способы определения поставщиков, общая характеристика, основные правила выбора.. Проводится в форме практического занятия
7	Особенности проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществления закупки у единственного

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	поставщика (подрядчика, исполнителя).. Проводится в форме Задания по "Методу конкретных ситуаций"

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Теоретические основы бюджетного менеджмента	ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности У.Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.	Задачи по теме 1	Решенная и защищенная задача оценивается в 5 баллов; (5)
2		ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности У.Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.	Контрольная работа	Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 1 балл; (10)
3		ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Собеседование по теме 1	Правильный ответ на семинарском занятии оценивается в 5 баллов (5)
4	2. Государственный (муниципальный) заказ	ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Доклад	Доклад, полностью раскрывающий тему, оценивается в 20баллов (20)
5		ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной	Задачи по теме 2	Решенная и защищенная задача оценивается в 5

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			деятельности У.Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности. У.Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.		баллов; (5)
6		ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Реферат	Реферат раскрывающий тему, оформленный в соответствии с установленными требованиями, оценивается в 20 баллов (20)
7		ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Собеседование по теме 2	Правильный ответ на вопрос оценивается в 5 баллов (5)
8	4. Контрактная система РФ в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности У.Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.	Задачи по теме 3	Решенная и защищенная задача оценивается в 5 баллов; (5)
9		ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Значимость функционирования Контрактной системы (мировой опыт)	Правильный ответ на семинарском занятии оценивается в 5 баллов (5)
10	7. Способы определения поставщиков, общая характеристика,	ПК-7	З.Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности	Задание по "Методу конкретных ситуаций"	Правильное выполнение Задания оценивается в 20 баллов (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
	основные правила выбора		У.Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности. У.Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 21.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Итоговый тест по дисциплине включает в себя 10 вопросов (40 баллов). Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 4 балла.

Компетенция: ПК-7 Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности

Знание: Знать приемы и методы организации контрольной и закупочной деятельности

1. Аудит и контроль в сфере закупок. Административная ответственность в сфере закупок. Основания для наложения штрафов. Размеры и расчет штрафов.
2. Бюджетный менеджмент. Теоретические основы.
3. Государственный (муниципальный) заказ. Понятие, фикции.
4. Контрактная система РФ: задачи, принципы.
5. Нормирование и обоснование в сфере закупок.
6. Основы организации бюджетного менеджмента в государственных (муниципальных) учреждениях.
7. Понятие НМЦК, ее назначение, методы определения.
8. Преференции в сфере закупок. Национальный режим в сфере закупок. Антидемпинговые меры.
9. Способы определения поставщиков, общая характеристика, основные правила выбора.
10. Требования к участникам торгов. Требования к составлению технического задания.
11. Этапы проведения торгов. Составление извещения, публикация, прием заявок, рассмотрение заявок, проведение торгов, подведение итогов, заключение контракта.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Методика: верная - 15 балл, с незначительными ошибками - от 8 до 14 баллов, со значительными ошибками - от 1 до 7 баллов, неверная - 0 баллов; расчеты: верные - 15 баллов, с незначительными ошибками - от 8 до 14 баллов, со значительными ошибками - от 1 до 7 баллов, неверные - 0 баллов.

Компетенция: ПК-7 Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности

Умение: Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.

Задача № 1. Определить перечень централизованных заказов/размер сравнительной эффективности (как абсолютной, так и относительной) по лотам открытого конкурса для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Задание выполнено: верно, в полном объеме, проведен правильный анализ, сделаны аргументированные выводы с использованием профессиональной терминологией - 30 баллов; верно, и в полном объеме с пояснением всех действий, произведен частичный анализ и (или) сделаны неверные выводы - от 15 до 30 баллов; не в полном объеме, приведена недостаточно убедительная аргументация выполненного задания, возникли затруднения при формулировании выводов и пояснении выполненного задания - от 8 до 14 баллов; выполнено наполовину, выполнено несколько разрозненных действий задания верно, но они не образуют правильную логическую цепочку, допущены отдельные существенные ошибки - от 1 до 7 баллов; не выполнено - 0 баллов..

Компетенция: ПК-7 Способность обеспечивать организацию работы по контрольной и закупочной деятельности

Навык: Владеть навыком принятия решений для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности.

Задание № 1. На основе данных принять решение о создании в учреждении для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности контрактной службы

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «БГУ»)**

Направление - 38.04.08 Финансы и
кредит
Профиль - Финансы и финансовые
институты
Кафедра финансов и финансовых
институтов
Дисциплина - Контрактная система в
сфере закупок

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).

2. Определить перечень централизованных заказов/размер сравнительной эффективности (как абсолютной, так и относительной) по лотам открытого конкурса для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности (30 баллов).
3. На основе данных принять решение о создании в учреждении для обеспечения организации работы по контрольной и закупочной деятельности контрактной службы (30 баллов).

Составитель _____ Л.Р. Ковтун

Заведующий кафедрой _____ Т.В. Щукина

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. [Губенко Е.С. Контрактная система в публичных закупках \[Электронный ресурс\]: учебно-практическое пособие/ Е.С. Губенко— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский государственный университет правосудия, 2016.— 540 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/65861.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/65861.html)
2. [Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : учебное пособие / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 96 с. — ISBN 978-5-4497-2181-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130046.html> \(дата обращения: 18.03.2025\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/130046>](https://www.iprbookshop.ru/130046.html)

б) дополнительная литература:

1. [Информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. Кияев, Е. В. Трофимова ; ответственный редактор В. В. Трофимов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 546 с. — \(Профессиональное образование\). — ISBN 978-5-534-18341-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт \[сайт\]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568882> \(дата обращения: 24.03.2025\)](https://urait.ru/bcode/568882)
2. [Ладыженская, Т. П. Управление государственными закупками и контрактами : практикум / Т. П. Ладыженская. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2023. — 109 с. — ISBN 978-5-4497-2179-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : \[сайт\]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/130047.html> \(дата обращения: 18.03.2025\). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/130047>](https://www.iprbookshop.ru/130047.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Общественный форум госзакупок, адрес доступа: <http://www.forum.gov-zakupki.ru/>, доступ неограниченный
- Официальные сайты органов государственной власти Российской Федерации и субъектов, адрес доступа: <http://www.gov.ru/>, доступ неограниченный

- Официальный сайт Федерального казначейства РФ, адрес доступа: <http://roskazna.ru>. доступ неограниченный
- Сайт Министерства финансов, адрес доступа: http://www.minfin.ru/common/UPLOAD/library/2014/07/main/ONBP_2015-2017.pdf. доступ неограниченный
- Служба государственного финансового контроля Иркутской области, адрес доступа: <http://www.irkobl.ru/sites/financialcontrol/>. доступ неограниченный
- Форум «Тендеры.ру портал эффективных закупок», адрес доступа: <http://www.tendery.ru/>. доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения